

**1. OK-Mitglieder**

- OK-Präsident
- Vize Präsident
- Chef Schwingen
- Kassier
- Bauchef
- Gabenchef
- Personalchef
- Chef Festwirtschaft
- Presse Chef
- Speaker

**2. Vor dem Fest**

- Bewilligungen
- Parkplätze
- Sponsoren-/Gabensuche
- Zeit- Standortmanagement
- Einladungen an Kontaktperson EFSV
- Kontaktperson OK für EFSV
- Samariter organisieren
- Sägemehl bestellen
- Festgelände
- Genügend Sanitäre Anlagen
- Personalsuche
- Kassen mit Kassenstock (Startgeld, Eintritt, Festwirtschaft, Ranglisten)

**3. Während dem Fest**

- Festwirtschaft
- Samariter
- Kopierer / Toner / Papier
- Bewirtschaftungsmaterial für Schwingplätze (Rechen und Personal)
- Ehrenherren mit Stuhl
- Brunnen / Wassertrog
- Zuschauerbereiche deklarieren (Zelte nicht bis an den Schwingplatz stellen)
- Presseraum
- Schwingplatz (4 Sägemehlplätze mindestens 3)
- Absperrungen für Schwingplatz
- Schwinghosen (auch genügend Grosse)
- Kampfrichtertische mit Nummerierung
- Speakerplatz mit Speaker
- Einteilungs-/Rechnungsbüro
- Gabentempel
- Gaben (bei kleinen Lebendpreisen ev. Futter mitgeben)

**4. Nach dem Wettkampf**

- Rangverlesen inklusiv Gabenverteilung (4 Personen zum Gaben verteilen)
- Berichte / Medien
- Ev. Präsent an Funktionäre verteilen